

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красноватрасского детского сада «Колокольчик» (далее -Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красноватрасского детского сада «Колокольчик» (далее - ДОУ).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в ДОУ.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления обучающегося, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Заведующий дошкольной образовательной организацией обязан ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в ДОУ и на официальном сайте дошкольной образовательной.

1.7.Правила являются локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.Режим работы дошкольной образовательной организации (распорядок пребывания обучающихся) и образовательной деятельности

2.1. Дошкольная образовательная организация работает по 5-дневной рабочей неделе, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. В ДОУ функционирует одна разновозрастная группа в режиме 9-часового пребывания: с 7.30 до 16.30.

2.3. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учетом работы дошкольной образовательной организации, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой МБДОУ Красноватрасского детского сада «Колокольчик» (далее - Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования обучающихся:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.9. Образовательная деятельность по Программе осуществляется в ДОУ.

2.10. Прием обучающихся в ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОУ после начала какого-то режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.12. Воспитатель проводит беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 7.50 и вечером после 15.40. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны забирать детей из ДОУ до 16.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен сообщить об этом воспитателю группы.

2.14. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать его из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ

и воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.15. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.16. Категорически запрещен приход обучающихся в ДОО и уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3. Организация питания и питьевого режима

3.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание обучающихся (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, установленным санитарными нормами и правилами.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденного заведующим ДОО.

3.3. В целях информирования родителей (законных представителей) информация об ассортименте питания воспитанника размещается в приемной группы.

3.4. При наличии детей в образовательной организации, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.5. Работа по организации питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

3.6. Для организации питьевого режима используется кипяченая вода, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи воспитанникам кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Лица, посещающие образовательную организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противо-эпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в образовательную организацию не допускаются.

4.2. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению образовательной организации при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

4.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольную образовательную организацию.

5. Внешний вид и одежда

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, кеды на белой подошве и чешки).

5.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

5.4. Если внешний вид и одежда обучающихся неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

6.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

6.4. Во избежание несчастных случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, таблетки и другие лекарственные средства, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.).

6.5. Не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников ДОО дошкольная организация ответственности не несет.

6.6. Во время проведения групповых занятий или игр обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно убрать.

6.7. Обучающимся запрещается приносить в образовательную организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6.8. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему образовательной организацией, а также родителям (законным представителям).

7. Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательная деятельность с обучающимися осуществляется педагогами образовательной организации в соответствии СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна и перед уходом обучающихся домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу дошкольной образовательной организации, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

8. Права обучающихся

8.1. ДОО реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на своевременное прохождение комплексно-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей(законных представителей) обучающихся, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних обучающихся

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав обучающихся ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы Управления образования обращение о нарушении и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.Сотрудничество с родителями

10.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания.

10.2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДООУ.

11.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 27.08.2021
с учетом мнения совета родителей,
протокол №1 от 25.08.2021